

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 23 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE

Con riferimento al Protocollo d'Intesa sottoscritto fra l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano e l'AS.L. TO 3 di Collegno-Pinerolo e in esecuzione del provvedimento n. 677 del 10/12/2019 Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato – di:

n. 23 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (con turnazione a copertura delle 24 ore) di cui:

n. 3 presso A.O.U. San Luigi di Orbassano di cui uno riservato ai militari volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito ai sensi D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010 e s.m.i.

n. 20 presso A.S.L. TO 3 di Collegno-Pinerolo

Il concorso è bandito in forma associata dalle aziende promotrici sopra indicate.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate dalle aziende promotrici secondo gli obblighi rilevati a proprio carico da ciascuna, in base al numero dei posti a concorso

In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. n. 220/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- alla Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificato dall'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 ed integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio;
- al D. Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e all'art. 678, comma 9 che prevede una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate;
- alla Legge n. 407 del 23/11/1998 e s.m.i. riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- alla Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i. in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si applicano alla presente procedura concorsuale le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 220/01 e dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potrà essere stipulato il Contratto Individuale con coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della scadenza del presente bando.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale in Infermieristica,

ovvero

Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni;

ovvero

Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente avviso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato, deve necessariamente, pena esclusione dalla selezione, provvedere al versamento di € 10,00 quale contributo spese per i costi organizzativi supportati da questa Amministrazione per l'espletamento della selezione (**contributo non rimborsabile ad alcun titolo**) ed allegare la ricevuta di versamento alla domanda di partecipazione. Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bonifico bancario, sul conto corrente intestato a AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) presso la Banca UNICREDIT - IBAN: IT 11 Y0200830689000002224255 – con l'indicazione della seguente causale "partecipazione concorso pubblico Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" e del nome e cognome del candidato.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d) DPR 10.01.1957, n. 3 ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà autorizzare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) le Amministrazioni A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano e ASL TO3 di Collegno-Pinerolo all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Prima dell'immissione in servizio si procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:58:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione: le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti; in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate (al riguardo si precisa che la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato).

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni candidato dovrà indicare nella domanda se intende essere inserito in entrambe le graduatorie o in una sola ed in tal caso in quale; qualora non venga specificato, la domanda verrà considerata per entrambe le graduatorie.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON-LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: <https://sanluigipiemonte.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "PAGINA DI REGISTRAZIONE" ed inserire i dati richiesti poi cliccare su "Conferma".

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata.

L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

a) Dopo aver inserito Username e Password definitiva (potrà occorrere qualche secondo per essere reindirizzati) selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

b) Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” dell'avviso pubblico al quale si intende partecipare; si accede, in tal modo, alla pagina di inserimento della domanda che il candidato dovrà compilare.

c) La prima scheda che comparirà è quella della “**Anagrafica**” che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”;

d) Il candidato dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, preferenze... ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (?). La voce selezionata, invece, viene evidenziata di verde.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

e) Quando la compilazione è terminata nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda, firmarla ed allegarla** (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima con la firma e priva della scritta FACSIMILE) secondo le istruzioni indicate ed infine cliccare su “**Invia Iscrizione**”.

Al termine della procedura on-line il candidato riceverà una mail di conferma (la presenza della mail di conferma è indispensabile per attestare l'esito positivo dell'iscrizione alla procedura selettiva; pertanto in assenza di questa mail il candidato in nessun caso può considerarsi iscritto alla selezione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

➤ **carta d'identità** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)

ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10.00 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Requisiti generici**”) . Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano (TO) presso la Banca UNICREDIT - IBAN: IT 11 Y0200830689000002224255. Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: “**Contributo concorso per Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere**” e del nome e cognome del candidato.

➤ **copia della domanda di partecipazione, datata e firmata** (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e Invio**”).

➤ **Eventuale decreto di riconoscimento dei titoli di studio richiesti per l'ammissione se conseguiti all'estero.**

In particolare il candidato dovrà:

- 1) Scaricare e stampare la domanda
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

Si precisa che non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA'.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta in conformità ai dati forniti.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, le Amministrazioni, in base al numero delle domande pervenute si riservano la facoltà di effettuare una preselezione, anche contemporaneamente su più sedi (in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata), con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

L'Azienda si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992,

come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014, il quale stabilisce che “la persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva”, deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura on-line e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all’80%. Accertata la sussistenza del diritto e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l’impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

La prova di preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà in una serie di quesiti logico-matematici ed una serie di quesiti su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

La data, la sede, l’orario e le modalità di svolgimento dell’eventuale preselezione, i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione, il numero di candidati che saranno ammessi alla prova scritta saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.sanluigi.piemonte.it (nella sezione concorsi-pubblicazioni e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Dati relativi alle procedure selettive), non prima di 30 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verrà inviata alcuna comunicazione a domicilio.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell’assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L’esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi-pubblicazioni e nella sezione Amministrazione Trasparente – Dati relativi alle procedure selettive.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Gli estremi dell’atto di approvazione dell’elenco dei candidati ammessi e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito internet aziendale: <http://www.sanluigi.piemonte.it> (sezione “concorsi-pubblicazioni” e sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive) almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica. Non verrà inviata alcuna comunicazione a domicilio.

Qualora per ragioni organizzative non sia possibile far effettuare a tutti i candidati le prove nello stesso momento, le sessioni di esame potranno essere suddivise in più turni.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l’utilizzo di strumenti informatici con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione alle stesse

Le prove d’esame non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 8/3/89, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell’Interno mediante pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni delle festività religiose valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all’aula degli esami i Candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione l’Azienda potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d’esame.

Nel caso in cui la prova scritta e la pratica vengano svolte insieme, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La convocazione per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali avverrà mediante pubblicazione sul sito internet sul sito internet aziendale: <http://www.sanluigi.piemonte.it> (sezione "concorsi-pubblicazioni" e sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive) almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Direzioni Generali delle due Aziende stabiliranno di comune accordo e secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 220/01 la composizione della commissione esaminatrice.

Le Aziende potranno attivare, in considerazione delle domande pervenute, delle sottocommissioni per lo svolgimento della prova orale.

Le funzioni di segreteria saranno svolte in maniera congiunta dal titolare e dal supplente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli esclusivamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale.

La suddetta commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10

b) titoli accademici e di studio: punti 6

c) pubblicazioni e i titoli scientifici: punti 4

d) curriculum formativo e professionale: punti 10

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

Ai sensi dell'art. 43 DPR 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui contenuti e i metodi scientifici della professione infermieristica in tutte le aree di possibile intervento professionale.

Prova pratica: avrà per oggetto la verifica, attraverso la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, della padronanza nella descrizione ed applicazione di procedure di competenza infermieristica ovvero la descrizione ed applicazione di protocolli e procedure operative.

Prova orale: vertente sulle materie oggetto delle prove scritte e pratiche.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto. Detta prova potrà, altresì, concernere elementi di organizzazione del Sistema Sanitario Regionale.

La conoscenza di elementi di informatica verrà considerata positivamente accertata in relazione alla corretta compilazione on-line della domanda di partecipazione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 – 9 e seguenti del DPR 220/2001. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerico di almeno 14/20.

APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La commissione esaminatrice, terminate le prove d'esame, formulerà due graduatorie di merito distinte in base alla volontà espressa in sede di presentazione della domanda dai candidati risultati idonei. **Non è possibile modificare le scelte espresse dopo il termine di presentazione della domanda online.**

E' escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

L'approvazione delle graduatorie è affidata all'AOU San Luigi di Orbassano, in quanto azienda capofila. Le graduatorie del concorso, valide nei termini previsti dalla normativa vigente, saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte nonché sul sito web delle singole Aziende relativamente a quella di competenza.

Ogni Azienda gestirà in modo autonomo la propria graduatoria di merito. In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Azienda, la stessa ne darà formale comunicazione all'altra e la graduatoria ancora valida diverrà unica a partire dal primo candidato idoneo a quella data.

Il candidato che rinuncerà – o non risponderà nei termini indicati – alla proposta di assunzione da parte dell'Azienda nella cui graduatoria è inserito perderà il posto in quella graduatoria. Se il candidato inserito in entrambe le graduatorie verrà assunto da una delle Aziende automaticamente verrà eliminato dalla graduatoria dell'altra Azienda ove presente.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.

Si precisa che ai sensi dell'art. 2 , comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Adempimenti dei vincitori

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità all'assunzione, i candidati verranno contattati attraverso una delle seguenti modalità, ad insindacabile giudizio dell'AOU:

- posta elettronica;
- posta elettronica certificata;

La mancata risposta entro i termini fissati dalla suddetta comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione.

Il candidato che avrà comunicato la propria disponibilità all'assunzione sarà invitato dall'Azienda a produrre entro 30 giorni dalla data della notifica, a pena di decadenza, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al profilo professionale messo a bando.

In caso di mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sopra indicate entro il termine prefissato o in assenza dell'idoneità fisica incondizionata al profilo previsto, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le Amministrazioni si riservano la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria delle Aziende.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i. Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio BACCON